

KOMISJA REWIZYJNA

Hufca Szczecinek ZHP

78-400 Szczecinek, ul. Armii Krajowej 29/203

rewizyjna@szczecinek.zhp.pl www.szczecinek.zhp.pl

NIP 851-30-100-25 REGON 320356373

NRB 79 8935 0009 1300 0550 2000 0010

Załącznik nr 1 do uchwały
nr 1/2026/II z dnia 25.02.2026r.

Plan pracy Komisji Rewizyjnej Hufca Szczecinek ZHP na rok 2026

<p>I kwartał 2026</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sporządzenie, przyjęcie i złożenie sprawozdania komisji za miniony rok. 2. Monitoring realizacji uchwał Zjazdu i Komendy Hufca oraz rozkazów Komendanta Hufca, a także terminowości ich publikacji. 3. Wykonanie ew. zadań kontrolnych zleconych przez komisje wyższego stopnia. 4. Wizytacje wybranej formy wypoczynku. 5. Podsumowanie HAZ. 6. Miesięczne weryfikacje dokumentacji finansowej hufca; kwartalna weryfikacja innych wybranych jego dokumentów (np. planu kształcenia). 7. Analiza rentowości bazy harcerskiej w Drężnie za poprzedni rok. 8. Sprawdzenie liczebności drużyn i weryfikacja kwartalna TIPI na dzień naliczenia składek. 9. Udział w szkoleniu organizowanym przez KRCh. 10. Stały kontakt z innymi władzami hufca, w tym udział w wybranych formach ich pracy. Stały kontakt z KRCh. 11. Terminowość aktualizacji zestawień finansowych PJO. (excel) 12. Sprawy bieżące.
<p>II kwartał 2026</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ocena realizacji programu rozwoju hufca. 2. Monitoring realizacji uchwał Zjazdu i Komendy Hufca oraz rozkazów Komendanta Hufca, a także terminowości ich publikacji. 3. Kwartalna weryfikacja dokumentacji finansowej hufca i innych wybranych jego dokumentów.

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Wykonanie ew. zadań kontrolnych zleconych przez komisje wyższego stopnia. 5. Monitoring HAL (min. 1 forma wypoczynku). Spotkanie z pełnomocnikiem HAL. 6. Sprawdzenie liczebności drużyn i weryfikacja kwartalna TIPI na dzień naliczenia składek. 7. Stały kontakt z innymi władzami hufca, w tym udział w wybranych formach ich pracy. Stały kontakt z KRCh. 8. Terminowość aktualizacji zestawień finansowych PJO. (excel) 9. Monitoring wydatkowania środków finansowych pochodzących z 1,5%. 10. Sprawy bieżące
<p style="text-align: center;">III kwartał 2026</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wizytacje wybranych hufcowych form wypoczynku w ramach HAL, ew. kontrola akcji hufcowej. 2. Podsumowanie realizacji HAL, w tym terminowe zatwierdzenie obozów/kolonii oraz złożenie rozliczenia. 3. Wykonanie ew. zadań kontrolnych zleconych przez komisje wyższego stopnia. 4. Monitoring realizacji uchwał Zjazdu i Komendy Hufca oraz rozkazów Komendanta Hufca, a także terminowości ich publikacji. 5. Kwartalna weryfikacja dokumentacji finansowej hufca i innych wybranych jego dokumentów. 6. Sprawdzenie liczebności drużyn i weryfikacja kwartalna TIPI na dzień naliczenia składek. 7. Stały kontakt z innymi władzami hufca, w tym udział w wybranych formach ich pracy. Stały kontakt z KRCh. 8. Terminowość aktualizacji zestawień finansowych PJO. (excel) 9. Monitoring wydatkowania środków finansowych pochodzących z 1,5%. 10. Sprawy bieżące
<p style="text-align: center;">IV kwartał 2026</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przyjęcie planu pracy i kontroli na kolejny rok kalendarzowy. 2. Monitoring realizacji uchwał Zjazdu i Komendy Hufca oraz rozkazów Komendanta Hufca, a także terminowości ich publikacji. 3. Kwartalna weryfikacja dokumentacji finansowej hufca i innych wybranych jego dokumentów.

	<ol style="list-style-type: none">4. Wykonanie ew. zadań kontrolnych zleconych przez komisje wyższego stopnia.5. Sprawdzenie liczebności drużyn i weryfikacja kwartalna TIPI na dzień naliczenia składek.6. Stały kontakt z innymi władzami hufca, w tym udział w wybranych formach ich pracy. Stały kontakt z KRCh.7. Terminowość aktualizacji zestawień finansowych PJO. (excel)8. Monitoring wydatkowania środków finansowych pochodzących z 1,5%.9. Sprawy bieżące
--	---

Kontrole i wizytacja środowisk oraz wydarzeń będą się odbywały w miarę możliwości członków Komisji.