

REGULAMIN KOMISJI STOPNI INSTRUKTORSKICH

Hufiec Szczecinek ZHP

1. Podstawa prawa działania Komisji Stopni Instruktorskich: Uchwała nr 43/XXXVIII Rady Naczelnej ZHP z dnia 2 października 2016 r. w sprawie systemu stopni instruktorskich.
2. Komisja Stopni Instruktorskich (dalej zwana: KSI lub komisją) działająca przy Hufcu Szczecinek ZHP jest powoływana rozkazem komendanta hufca.
3. W skład KSI wchodzi co najmniej czterech instruktorów w stopniu harcmistrza lub podharcmistrza, z czego połowa składu musi posiadać stopień instruktorski harcmistrza .
4. Komendant hufca mianuje rozkazem przewodniczącego KSI oraz jej członków.
5. Przewodniczący KSI w stopniu harcmistrza kieruje działalnością komisji, a w szczególności:
 - a) organizuje działalność komisji,
 - b) ustala terminy i proponuje porządek posiedzenia plenarnego KSI,
 - c) przewodniczy posiedzeniom KSI,
 - d) wyznacza zadania i zespoły robocze,
 - e) reprezentuje KSI na zewnątrz,
 - f) wykonuje inne czynności wynikające z niniejszego regulaminu i przepisów ZHP.
 - g) Występuje do komendanta hufca o uzupełnienie składu lub zmianę składu komisji
6. W przypadku nieobecności przewodniczącego pracą komisji kieruje wyznaczony przez niego zastępca, na którego przechodzą prawa i obowiązki przewodniczącego.
7. Zadania KSI:
 - a) Prowadzenie i nadzorowanie prób na stopnie instruktorskie zgodnie z uprawnieniami nadanymi przez Chorągiew Zachodniopomorską ZHP,
 - b) Gromadzenie i upowszechnianie materiałów wypracowanych podczas prób,
 - c) Opracowywanie wzorów dokumentacji i upowszechnianie do wykorzystania zainteresowanym,
 - d) Prowadzenie szkoleń i warsztatów dla opiekunów prób we współpracy z zespołami kadry kształcącej Hufca i Chorągwi,
 - e) Współpraca z innymi zespołami hufca,
 - f) Informowanie o terminach posiedzeń na stronie internetowej hufca,
 - g) Opracowywanie dodatkowych wymagań na stopnie zgodnie z potrzebami środowisk harcerskich lub hufca,
 - h) Spotkania plenarne i robocze nie rzadziej niż raz w miesiącu,
 - i) Spotkania z opiekunami prób i ich podopiecznymi w sytuacjach wymagających wsparcia,
 - j) Sporządzanie raportów z działalności zgodnie z wymaganiami władz zwierzchnich,

k) Dążenie do wysokiej jakości prób,

l) Występowanie o przedłużenie uprawnień do nadawania stopni do komendanta Chorągwi Zachodniopomorskiej ZHP,

m) Uczestnictwo przewodniczącego i członków KSI w formach doskonalących wiedzę i umiejętności,

n) Wzajemna współpraca,

o) Prowadzenie warsztatów dla harcerzy przygotowujących do otwarcia prób,

p) Uczestnictwo w posiedzeniach, naradach, szkoleniach, spotkaniach instruktorskich oraz innych formach działania Hufca.

8. Członkowie KSI są zobowiązani do podnoszenia swoich kwalifikacji, a przynajmniej raz na 2 lata winni wziąć udział w szkoleniach przydatnych w pracy z kadrą w ZHP.

9. Posiedzenia komisji mogą odbywać się w formie bezpośredniego spotkania lub w formie elektronicznej po ustaleniu warunków gwarantujących komunikację zarówno samych członków komisji, osób otwierających i zamykających próby na stopnie oraz ich opiekunów.

10. Dokumentacja KSI:

a) rejestr prób instruktorskich wraz z datą i numerem rozkazu otwarcia i zamknięcia próby,

b) rejestr (książka) instruktorów wraz z datami numerami rozkazu nadania stopni,

c) protokoły posiedzeń

d) wnioski o otwarcie i zamknięcie prób wraz z załącznikami,

e) plany rozwoju i dochodzenia do poziomu wymaganego przez system stopni instruktorskich,

f) sprawozdania ze zrealizowanych prób wraz z załącznikami,

11. Skład Komisji Stopni Instruktorskich jest podany do publicznej wiadomości wraz z danymi teleadresowymi.

12. Komisja ma prawo zasugerować zmianę zadań ujętych w próbie.

13. Komisja ma prawo odmówić zaakceptowania opiekuna próby w przypadku jego dłuższej stałej lub czasowej nieobecności, niewywiązywania się z wcześniejszych zobowiązań, nierzetelności działania, niewłaściwej postawy instruktorskiej lub nieopłacenia podstawowej składki członkowskiej.

14. Komisja ma prawo wystąpić o zmianę opiekuna próby w trakcie jej trwania z powodów wyżej wymienionych.

15. Dodatkowe warunki otwarcia próby:

a) Opłacenie bieżącej podstawowej składki członkowskiej do dnia posiedzenia komisji

b) Zgoda bezpośredniego przełożonego

16. Warunkiem przystąpienia do otwarcia próby jest przesłanie drogą elektroniczną przez otwierającego próbę/opiekuna wypełnionego wniosku o otwarcie próby wraz z kartą próby na stopień oraz opisem pełnionej funkcji w terminie najpóźniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem plenarnym KSI. Przed otwarciem próby komisja wysłuchuje wnioskodawcę i jego opiekuna w zakresie programu próby oraz zawartych w niej zadań.

17. W celu zamknięcia próby instruktor realizujący próbę na stopień przesyła drogą elektroniczną, wniosek o zamknięcie próby z wynikiem pozytywnym wraz z raportem z przebiegu próby, najpóźniej na 7 dni przed planowanym najbliższym posiedzeniem KSI. Oryginały dokumentów, potwierdzających zrealizowanie zadań, realizujący próbę przynosi ze sobą na posiedzenie komisji, na którym planuje zamknięcie próby. W posiedzeniu tym musi uczestniczyć opiekun próby.

18. KSI rozstrzyga o upowszechnianiu dorobku próby.

19. Dokumentacja prób jest przechowywana w Komendzie Hufca Szczecinek ZHP.