

ZAKRES OBOWIĄZKÓW
Z-CY KOMENDANTA HUFCA SZCZECINEK ZHP DS. PROGRAMOWYCH I PRACY Z KADRĄ
CZŁONKINI KOMENDY HUFCA SZCZECINEK ZHP
hm. Marioli Stefaniak

1. Nadzoruje pracę zespołu programowego hufca.
2. Odpowiada za sprawną, terminową i zgodną z opracowanymi założeniami działalność pionu programowego.
3. Nadzoruje realizację zadań programowych w środowiskach hufca.
4. Koordynuje organizację HAL i HAZ w zakresie programu i kadry.
5. Opiniuje zmiany kadrowe i dba o zachowanie ciągłości pełnienia funkcji w podstawowych jednostkach organizacyjnych (drużynowi) oraz w zespołach programowych..
6. Opiniuje materiały i informacje dotyczące działalności programowej hufca.
7. Koordynuje wizytacje i odwiedziny Komendy Hufca w jednostkach organizacyjnych hufca.
8. Koordynuje, nadzoruje, ocenia i opracowuje wnioski z realizowanych w hufcu przedsięwzięć programowych.
9. Systematycznie bierze udział w posiedzeniach Komendy Hufca. Pełni dyżur w Komendzie Hufca.
10. Przedstawia Komendzie Hufca analizy, sprawozdania i oceny z zakresu swoich kompetencji .
11. Opiniuje pracę podległych mu instruktorów, zespołów i jednostek organizacyjnych.
12. Podnosi swoje kwalifikacje.
13. Przewodniczy działaniu hufcowej Komisji Stopni Instruktorskich, a w szczególności nadzoruje poziom prowadzonych prób na stopnie instruktorskie, oraz zajmuje się szkoleniem opiekunów na próby.
14. Wspiera pracę następujących zespołów Hufca : Zespołu Kadry Kształcącej; Kapituły Stopni Wędrowniczych; Kręgów Instruktorskich i Kręgów Seniorów.

Wykonuje dodatkowe polecenia Komendanta Hufca.

Podlega bezpośrednio Komendantowi Hufca .

Przyjmuję powyższe obowiązki

Komendant Hufca

.....
podpis

.....
podpis

Szczecinek, 26 lipca 2016 roku

.....
miejsowość /data